УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Институт промышленной безопасности»

_____ О.Н. Грудин

«31» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02BB5F7800CAB2468242F3E9277DB5C7DA
Владелец: ГРУДИН ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 25.04.2025 до 25.07.2026

ПП УЦ-01-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении ООО «Институт промышленной безопасности»

Размножение и использование сторонними организациями только с разрешения генерального директора ООО «Институт промышленной безопасности»

г. Самара 2025

Содержание

Стр

1 Общие положения 3

2 Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ 3

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности. 5

4 Участники образовательного процесса 7

5 Учебная и методическая деятельность Учебного центра 7

6 Управление и контроль за деятельностью Учебного центра 8

7 Финансирование Учебного центра 8

8 Регламентационная деятельность 8

9 Взаимодействие с другими подразделениями 8

10 Внесение изменений 8

11 Реорганизация и ликвидация 8

1 Общие положения

1.1 Структурное образовательное подразделение «Отдел подготовки и обучения» (далее – Учебный центр) ООО «Институт промышленной безопасности» (далее – Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3 Учебный центр не является юридическим лицом и создаётся приказом генерального директора Общества.

1.4 Учебный центр не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.5 Структуру и штат Учебного центра утверждает генеральный директор Общества.

1.6 Руководитель Учебного центра назначается приказом генерального директора Общества.

1.7 Делопроизводство Учебного центра ведется в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.

1.8 Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.9 Местонахождение Учебного центра: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106, корпус 155.

2 Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательным программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2 Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ.

2.3 Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) по утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение, с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;
- повышения квалификации специалистов на базе среднего и высшего профессионального образования;
- образовательных программ дополнительного образования взрослого населения.

2.4 Программы профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

2.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6 При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.7 Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Учебный центр осуществляет реализацию **образовательных программ** на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учебным центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.7 При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

3.8 Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

3.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представители Ростехнадзора. Составы комиссий утверждаются руководителем Учебного центра.

3.10 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.11 Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Учебного центра.

3.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

3.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4 Участники образовательного процесса

4.1 Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2 Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего учебного распорядка Общества, данным Положением.

4.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.4 Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.6 Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7 Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8 Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5 Учебная и методическая деятельность Учебного центра

5.1 Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются генерального директора и вводятся в действие приказом генерального директора

5.2 Учебный центр выполняет методическую работу, организовывает в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы.

6 Управление и контроль за деятельностью Учебного центра

6.1 Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом генерального директора.

6.2 Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

7 Финансирование Учебного центра.

2.8 Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

8 Регламентационная деятельность

Учебный центр ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

10 Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением генеральным директором Общества.

11 Реорганизация и ликвидация

Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора в соответствии с установленным порядком.

Разработал:

Начальник отдела подготовки и обучения Т.Н.Егорова